**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**Escritório Nacional do Cataforte – Negócios Sustentáveis em Redes Solidárias**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. IDENTIFICAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| **1. RESUMO DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| **Título do Projeto** | | | |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | **Prazo de Execução** | | | | | | | | | | | | | | | | **36 meses** | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | **Valor Proposto** | | | | | | **R$ XXX,XX** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |
| **Resumo do Projeto** | | | | ***(Apresentar, em um parágrafo, uma síntese do projeto)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| **2. ENTIDADE PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CNPJ** | | |  | | | | | | | | | | **Data de Fundação** | | | | | | | |  | | | |
| **Endereço** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Município Sede** | | |  | | | | | | | | **UF** | | |  | | | | | | **CEP** |  | | | |
| **DDD/Fone/Fax** | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **E-mail** | | |  | | | | | | | | | | | **Site** | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  |  |
| **3. REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE *(incluir um quadro para cada representante)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CPF** | | |  | | | | | | **RG / Órgao Expeditor** | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Estado Civil** | | |  | | | | | | **Profissão** | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Cargo** | | |  | | | | | | **Final do Mandato** | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Endereço** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Município Domicílio** | | |  | | | | | | | **UF** | | | |  | | **CEP** | | | | |  | | | |
| **DDD/Fone** | | |  | | | | | | | **DDD/Celular** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **E-mail** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| **4. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CPF** | | |  | | | | | | **RG / Órgao Expeditor** | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Cargo** | | |  | | | | | | **Profissão** | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **DDD/Fone** | | |  | | | | | | **DDD/Celular** | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **E-mail** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. CARACTERIZAÇÃO DA PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **5. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Descrever o histórico, trajetória e experiência acumulada na execução de ações relacionadas ao objeto do presente Edital.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **6. EXPERIÊNCIA INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Listagem dos projetos desenvolvidos em parceria ou mediante contratação, com respectivas ações e resultados alcançados, sobretudo aqueles relacionadas ao objeto do presente Edital.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **7. CAPACIDADE OPERACIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Capacidade operacional para execução de atividades em abrangência nacional. Relatar experiências obtidas em realização de projetos em diferentes regiões do País.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **III. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **8. JUSTIFICATIVA DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Realizar uma análise geral das problemáticas e desafios a serem enfrentados e dos benefícios possíveis com o desenvolvimento do Escritório Nacional do Cataforte.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. OBJETIVOS DO PROJETO** | |
| **Objetivo Geral** | |
| ***Descreva o objetivo geral do projeto, considerando os objetivos do Escritório Nacional e do Projeto Cataforte – Negócios Sustentáveis em Redes Solidárias.*** | |
|
| **Objetivos Específicos** | |
| **OE1** |  |
| **OE2** |  |
| **OE3** |  |
| **OE4** | ***... (insira linhas se necessário)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. RESULTADOS ESPERADOS** | |
| **RESULTADO 1** |  |
| **RESULTADO 2** |  |
| **RESULTADO 3** |  |
| **RESULTADO 4** | ***... (insira linhas se necessário)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. QUADRO DE ATIVIDADES** | | | |
| **Ação** | | **Atividades** | |
| **Área de Gestão 1: Planejamento e Qualificação das Bases de Serviço** | | | |
| **1.1** | Elaborar Modelo de Plano de Negócios para qualificação das bases de serviço | **1.1.1** | Coleta documentos, informações sobre a cadeia produtiva e sobre os aspectos necessários à construção de Planos de Negócios, modelos e orientações do Comitê Estratégico. |
| **1.1.2** | Categoriza informações para compor o Modelo do Plano de Negócios e elabora proposta. |
| **1.1.3** | Submete proposta ao Comitê Estratégico para validação. |
| **1.1.4** | Providencia os ajustes necessários. |
| **1.1.5** | Valida versão final do Modelo de Plano de Negócios com o Comitê Estratégico. |
| **1.1.6** | Capacita as bases de serviço na metodologia de elaboração dos planos de negócios. |
| **1.2** | Acompanhar elaboração e qualificação dos Planos de Negócios | **1.2.1** | Acompanha a execução da elaboração dos Planos de Negócios a partir da avaliação dos produtos parciais apresentados pelas Bases de Serviço e redes solidárias e, a partir dos relatos semanais dos assessores regionais, solicita ajustes quando necessário. |
| **1.2.2** | Avalia, aprova e submete a versão final dos Planos de Negócios para validação do Comitê Estratégico |
| **1.2.3** | Recebe do Comitê Estratégico as recomendações de ajustes e solicita às redes as providências. |
| **1.2.4** | Acompanha as providências e avalia se os ajustes foram realizados |
| **1.2.5** | Submete ao Comitê Estratégico a versão do Plano de Negócios com ajustes. |
| **1.2.6** | Recebe validação do Comitê Estratégico e informa às redes. |
| **1.3** | Elaborar conteúdos teóricos e metodologias referenciais para capacitações e oficinas no âmbito do Projeto Cataforte | **1.3.1** | Elabora referenciais metodológicos para serem utilizados na execução de capacitações e oficinas. |
| **1.3.2** | Elabora proposta de conteúdo e técnicas pedagógicas a serem aplicadas pelas redes solidárias a partir das necessidades identificadas nos Planos de Negócios. |
| **1.3.3** | Orienta as redes solidárias para utilização dos referenciais metodológicos, propostas de conteúdo e técnicas pedagógicas. |
| **1.3.4** | Acompanha e avalia os resultados obtidos nos processos de capacitação e realiza ajustes, quando necessários, nos conteúdos e nos referenciais metodológicos. |
| **1.4** | Realizar capacitação dos Agentes de Desenvolvimento Socioeconômicos – ADS | **1.4.1** | Realiza um encontro por ano de projeto para capacitação dos Jovens Catadores – ADS. |
| **1.4.2** | Implementa conteúdos teóricos e metodologias referenciais elaboradas. |
| **1.4.3** | Consolida experiências relatadas nos encontros anuais. |
| **1.4.4** | Monitora e avalia os resultados obtidos nos processos de capacitação e realiza ajustes, quando necessários, nos conteúdos e nos referenciais metodológicos. |
| **1.5** | Realizar intercâmbio e desenvolvimento de metodologias de execução dos produtos das Bases de Serviço junto às Redes de Cooperação | **1.5.1** | Realiza encontro de planejamento com as Redes e as executoras das Bases de Serviços. |
| **1.5.2** | Realiza oficina de desenvolvimento de metodologias de planejamento e aperfeiçoamento de processos operacionais e layouts internos de produção, armazenamento e logística de empreendimentos econômicos solidários. |
| **1.5.3** | Realiza oficina de desenvolvimento de metodologias de elaboração e aperfeiçoamento de projetos estruturais de construção e reformas de galpões de produção. |
| **1.5.4** | Realiza oficina de desenvolvimento de metodologias de formulação e implantação de Planos Contábeis de redes de cooperação. |
| **1.5.5** | Realiza oficina de desenvolvimento de metodologias de elaboração e implantação de Planos de Gestão Participativa das redes de cooperação. |
| **1.5.6** | Realiza cursos de capacitação para implantação do sistema informatizado de controle e monitoramento da execução de Planos de Negócios nas Redes de Cooperação. |
| **1.5.7** | Realiza oficina de formação de catadores mobilizadores sociais. |
| **Área de Gestão 2: Suporte Técnico Nacional** | | | |
| **2.1** | Suporte ao Comitê Estratégico (secretariado, elaboração de relatórios e prestação de informações) | **2.1.1** | Secretaria as reuniões do Comitê Estratégico (consolida e distribui pauta, elabora apresentações). |
| **2.1.2** | Elabora sumário executivo a ser repassado ao Comitê Estratégico. |
| **2.1.3** | Presta informações solicitadas pelo Comitê Estratégico para subsidiar processos decisórios |
| **2.2** | Elaborar modelos de relatórios, planilhas de dados e de formulários de suporte à gestão | **2.2.1** | Elabora os modelos de formulários e relatórios e submete para validação do Comitê Estratégico. |
| **2.2.2** | Dissemina os formulários e relatórios validados pelo Comitê Estratégico e orienta o uso dos formulários e relatórios. |
| **2.3** | Disseminação de informações e orientações gerais | **2.3.1** | Repassa às Bases de Serviços e às redes solidárias as diretrizes definidas pelo Comitê Estratégico para o Projeto Cataforte. |
| **2.3.2** | Mantem as Bases de Serviços e as redes solidárias informadas quanto a orientações gerais repassadas no decorrer da execução do CATAFORTE. |
| **2.4** | Orientação às redes na contratação de profissional(is) das Bases de Serviços e assistência técnica (proposição de qualificações dos profissionais e de aspectos técnicos observados na contratação de serviços). | **2.4.1** | Propõe a qualificação a ser exigida dos profissionais das Bases de Serviços e estabelece os produtos que deverão ser exigidos dos profissionais, bem como os indicadores de desempenho para acompanhamento. |
| **2.4.2** | Submete proposta ao Comitê Estratégico para validação. |
| **2.4.3** | Providencia os ajustes necessários. |
| **2.4.4** | Valida versão final da proposta com o Comitê Estratégico. |
| **2.4.5** | Orienta as redes solidárias na contratação dos profissionais (aspectos legais, proposição de modelos de contratos, avaliação de condições firmadas). |
| **2.5** | Orientação às redes sobre procedimentos administrativos relativos à execução de projetos contratados no âmbito do Cataforte | **2.5.1** | Obtém junto às instituições financiadoras os formulários e informações que serão exigidos das redes para execução dos projetos a serem contratados. |
| **2.5.2** | Sistematiza os formulários e informações necessárias e dissemina para os assistentes regionais. |
| **2.6** | Acompanhar as bases de serviço no processo de implantação e de atualização dos Planos de Negócios | **2.6.1** | Avalia a pertinência das proposições de ajustes apresentadas pelos assistentes regionais, em função do desempenho do projeto da rede solidária e orienta a contratação de especialistas para a execução das mudanças no Plano de Negócios. |
| **2.6.2** | Analisa as modificações realizadas e o impacto nas metas previstas. |
| **2.6.3** | Submete versão alterada ao Comitê Estratégico para validação. |
| **2.6.4** | Recebe do Comitê Estratégico as solicitações de ajustes e encaminha às Bases de Serviços e às redes solidárias para providências. |
| **2.6.5** | Avalia os ajustes realizados nos Planos de Negócios. |
| **2.6.6** | Submete ao Comitê Estratégico as versões dos Planos de Negócios com ajustes. |
| **2.6.7** | Recebe validação do Comitê Estratégico e informa às redes para implementação. |
| **2.7** | Formação do banco de consultores especialistas e definição de parâmetros para prestação de serviços | **2.7.1** | Propõe a qualificação que será exigida dos profissionais que irão compor o Banco de Consultores Especialistas, com critérios para classificação, bem como a definição dos produtos que serão elaborados pelos consultores especialistas. |
| **2.7.2** | Submete proposta ao Comitê Estratégico para validação. |
| **2.7.3** | Providencia os ajustes necessários. |
| **2.7.4** | Valida versão final da proposta com o Comitê Estratégico. |
| **2.7.5** | Realiza recrutamento dos especialistas com critérios para classificação. |
| **2.7.6** | Elabora instrumento de contrato padrão. |
| **2.7.7** | Realiza a análise dos currículos e classifica os candidatos. |
| **2.7.8** | Aciona classificados quando necessário para atuar nas redes e/ou para auxiliar atividades do Escritório. |
| **2.7.9** | Formaliza contratação por produto. |
| **2.7.10** | Disponibiliza passagens aéreas e hospedagem (quando necessário). |
| **2.7.11** | Valida o produto entregue pelos consultores especialistas. |
| **2.7.12** | Realiza procedimentos de pagamento. |
| **2.7.13** | Realiza procedimentos de prestação de contas com a FBB. |
| **Área de Gestão 3: Monitoramento, Sistematização e Controle** | | | |
| **3.1** | Proposição de indicadores para os projetos e para o Cataforte | **3.1.1** | Realiza levantamento de informações necessárias ao acompanhamento do desempenho dos Planos de Negócios e do Projeto Cataforte. |
| **3.1.2** | Define indicadores de eficiência, eficácia e efetividade dos projetos e do Cataforte. |
| **3.1.3** | Apresenta os indicadores ao Comitê Estratégico. |
| **3.1.4** | Realiza ajustes nos indicadores solicitados pelo Comitê Estratégico. |
| **3.1.5** | Inclui campos para preenchimento de informações nos formulários e relatórios que serão utilizados no monitoramento dos Planos de Negócios e do Projeto Cataforte. |
| **3.2** | Monitoramento da execução das ações previstas (com apoio dos assessores regionais), proposição e acompanhamento de ações corretivas | **3.2.1** | Demanda às redes o registro das informações de diagnóstico inicial (marco zero). |
| **3.2.2** | Avalia a evolução dos indicadores dos projetos a partir das informações repassadas pelas Bases de Serviços e pelas redes solidárias e indica ações corretivas. Caso necessário, aciona banco de consultores especialistas. |
| **3.2.3** | Acompanha a implantação das ações corretivas e os resultados obtidos. |
| **3.2.4** | Pauta a FBB sobre problemas que não sejam passíveis de intervenção e que estejam comprometendo ou possam comprometer os resultados do projeto junto a uma rede solidária. |
| **3.2.5** | Elabora relatórios gerenciais sobre os Planos de Negócios e sobre o Projeto Cataforte. |
| **3.2.6** | Avalia se os indicadores de desempenho estão adequados ao acompanhamento dos Planos de Negócios e do Cataforte. |
| **3.2.7** | Elabora relatórios de prestação de contas das atividades realizadas pelo Escritório Nacional. |
| **3.3** | Proposição, desenvolvimento e implantação de estrutura de *software* de gerenciamento | **3.3.1** | Define requisitos para desenvolvimento de *software* de monitoramento e submete ao Comitê Estratégico. |
| **3.3.2** | Contrata empresa de desenvolvimento de *software*. |
| **3.3.3** | Acompanha o desenvolvimento das atividades da empresa contratada a partir testes parciais do *software*. |
| **3.3.4** | Reporta o Comitê Estratégico sobre o andamento das atividades. |
| **3.3.5** | Testa versão final do *software*. |
| **3.3.6** | Apresenta versão final do *software* ao Comitê Estratégico. |
| **3.3.7** | Valida o *software* com anuência do Comitê Estratégico. |
| **3.3.8** | Acompanha a disseminação do *software* junto às Bases de Serviços e redes solidárias. |
| **3.3.9** | Acompanha o desempenho do *software* em uso pelo Escritório Nacional, pelas Bases de Serviços e pelas redes solidárias. |
| **3.3.10** | Solicita alterações e ajustes que sejam necessários. |
| **3.3.11** | Solicita revisões e aperfeiçoamento no *software*. |
| **3.4** | Gestão das atividades dos Assessores Regionais | **3.4.1** | Define as atribuições, estabelece qualificação e produtos que serão exigidos dos Assessores Regionais. |
| **3.4.2** | Submete proposta ao Comitê Estratégico para validação. |
| **3.4.3** | Providencia os ajustes necessários. |
| **3.4.4** | Valida versão final da proposta com o Comitê Estratégico. |
| **3.4.5** | Elabora instrumento de contrato padrão. |
| **3.4.6** | Realiza recrutamento dos assessores regionais. |
| **3.4.7** | Realiza a análise dos currículos e classifica os candidatos. |
| **3.4.8** | Formaliza contratação por produto. |
| **3.4.9** | Valida os relatórios simplificados e produtos entregues. |
| **3.4.10** | Realiza procedimentos de pagamento dos Assessores Regionais. |
| **3.5** | Identificar experiências bem sucedidas | **3.5.1** | Identifica experiências bem sucedidas na execução dos projetos das redes solidárias. |
| **3.5.2** | Sistematiza as experiências identificadas. |
| **3.5.3** | Fomenta a divulgação das experiências para as redes solidárias. |
| **3.6** | Sistematizar metodologia de gerenciamento de projetos de redes solidárias | **3.6.1** | Realiza encontro de acompanhamento das atividades realizadas junto às redes solidárias e às executoras das Bases de Serviços. |
| **3.6.2** | Coleta as informações quantitativas e qualitativas dos projetos das redes solidárias a partir dos instrumentos de controle. |
| **3.6.3** | Elabora sistematizações parciais das informações dos projetos das redes solidárias, com base nas informações coletadas. |
| **3.6.4** | Apresenta as sistematizações parciais ao Comitê Estratégico. |
| **3.6.5** | Consolida as sistematizações para compor banco de dados do Cataforte. |
| **3.7** | Acompanhar execução do Termo de Parceria | **3.7.1** | Realiza auditoria independente da aplicação dos recursos do Termo de Parceria, a ser realizada por pessoa física ou jurídica habilitada por Conselho Regional de Contabilidade, conforme disposto na Lei nº 9.790/1999 e do Decreto nº 3.100/1999, que a regulamenta. |
| **3.7.2** | Apresenta, ao término de cada exercício, relatório sobre a execução do objeto do Termo de Parceria firmado com a FBB, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados e prestação de contas dos gastos e receitas efetivamente realizados. |
| **3.7.3** | Realiza prestação de contas, conforme disposto na Lei nº 9.790/1999 e do Decreto nº 3.100/1999, que a regulamenta. |
| **Área de Gestão 4: Estudos e Pesquisas** | | | |
| **4.1** | Realizar estudos e pesquisas sobre verticalização e oportunidades da cadeia produtiva da reciclagem | **4.1.1** | Realiza estudo sobre oportunidades para as redes solidárias no âmbito da Política Nacional de Resíduos Sólidos e para inclusão social e econômica de catadores. |
| **4.1.2** | Realiza estudo sobre atuação das redes solidárias na etapa de verticalização da cadeia produtiva. |
| **4.1.3** | Dissemina a informação para Comitê Estratégico, Bases de Serviços e redes solidárias. |
| **4.2** | Realizar pesquisa para identificar potencialidades para adensamento na cadeia produtiva da reciclagem | **4.2.1** | Realiza pesquisa com propostas, sugestões e opiniões sobre potencialidades para adensamento na cadeia produtiva da reciclagem. |
| **4.2.2** | Dissemina a informação para Comitê Estratégico, Bases de Serviços e redes solidárias. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES *(Indique com um “x” nos quadros abaixo o cronograma de execução das atividades)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ação de Gestão 1: Planejamento e Qualificação das Bases de Serviço** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Mês** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação de Gestão 2: Suporte Técnico Nacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Mês** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| **2.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação de Gestão 3: Monitoramento, Sistematização e Controle** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Mês** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| **3.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.7.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.7.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.7.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação de Gestão 4: Estudos e Pesquisas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Mês** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| **4.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13. METODOLOGIA** |
| ***Descrever como será executado o projeto, informando os procedimentos, processos e/ou técnicas para o alcance dos objetivos, justificando a viabilidade das estratégias adotadas etc.*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14. VIABILIDADE DO PROJETO** | | | | | | | | | |
| ***Descrever os instrumentos de controle de qualidade, de monitoramento de processos, de contingência em situações de crise e de verificação de resultados.*** | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. ORÇAMENTO** | | | | | | | | | |
| ***Nos quadros abaixo enumere e estime os valores para os itens de despesa em cada etapa do projeto, observando o quadro de atividades (item 8 deste anexo). Insira linhas se necessário.*** | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Estruturação Física do Escritório** | | | | | | **Unid.** | **Qtd.** | **Custo Unitário** | **Total do Item** |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| **Custo Total** | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Equipe Técnica**  ***(incluídos os assessores regionais)*** | | | | | | **Unid.** | **Qtd.** | **Custo Unitário** | **Total do Item** |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| **Custo Total** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |
| **Banco de Consultorias** | | | | | | **Unid.** | **Qtd.** | **Custo Unitário** | **Total do Item** |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| **Custo Total** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Software* de Monitoramento** | | | | | | **Unid.** | **Qtd.** | **Custo Unitário** | **Total do Item** |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| **Custo Total** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Estudos e Pesquisas** | | | | | | **Unid.** | **Qtd.** | **Custo Unitário** | **Total do Item** |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| **Custo Total** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitações e Oficinas** | | | | | | **Unid.** | **Qtd.** | **Custo Unitário** | **Total do Item** |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| **Custo Total** | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Despesas com Viagem** | | | | | | **Unid.** | **Qtd.** | **Custo Unitário** | **Total do Item** |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| Item de despesa | | | | | |  |  |  |  |
| **Custo Total** | | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| **16. OUTRAS INFORMAÇÕES JULGADAS APROPRIADAS SOBRE A PROPONENTE** |
| ***Preenchimento opcional.*** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**Local e Data**

**Assinatura e nome do responsável**